

**MERKEZİ İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ VE KURUMSAL WEB SİTESİ YAZILIMI
GELİŞTİRME HİZMETİ SATIN ALINACAKTIR**

Merkezi İçerik Yönetim Sistemi ve Kurumsal Web Sitesi Yazılımı Geliştirme Hizmeti Temini TEDAŞ Genel Müdürlüğünün 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (g) Bendi Kapsamında Yapacağı Mal Ve Hizmet Alımları Hakkında Yönetmelik kapsamında Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2024/1836129

1. İdarenin

- a) Adı : TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
b) Adresi : Nasuh Akar Mah. Türkocağı Cad. No:2 06520 Balgat
Çankaya/ANKARA
c) Telefon ve faks numarası : 0312 449 50 00 - ---
ç) İhale dokümanının görülebileceği : TEDAŞ Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi
satın alınabileceği adres Başkanlığı Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü, Nasuh AKAR
Mah. Türkocağı Cad. No:2 KLMN Blok Kat:5 Oda
No: 533-537 06520 Balgat-Çankaya/ANKARA
d) İhale dokümanı temini için : ozlem.ilgin@tedas.gov.tr, eda.aslan@tedas.gov.tr;
e-posta iletişim bilgisi ferhat.guler@tedas.gov.tr; kazim.tamer@tedas.gov.tr

2. İhale konusu mal alımının

- a) Adı : Merkezi İçerik Yönetim Sistemi ve Kurumsal Web Sitesi
Yazılımı Geliştirme Hizmeti Temini
b) Niteliği, türü ve miktarı :

Sıra No	Kalem Adı ve Açıklaması	Birim	Miktar
1	Merkezi İçerik Yönetim Sistemi ve Kurumsal Web Sitesi Yazılımı Geliştirme ve Garanti Bakım Destek Hizmeti	Adet	1
2	Ek Geliştirme Hizmeti	Adam/Gün	150

- c) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer : TEDAŞ Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi
Başkanlığı ANKARA
ç) Süresi : İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 665 takvim
günü'dür. Teslim süresi, 300 gündür.
d) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 1 (Bir)
gündür.

3. İhale

- a) İhale komisyonunun toplantı yeri :TEDAŞ Genel Müdürlüğü Nasuh Akar Mah. Türkocağı
Cad. No:2 KLMN Blok Zemin Kat 16 no.lu Toplantı
Salonu 06520 Balgat-Çankaya/ANKARA
b) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: **30.12.2024 11.00**

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde
uygulanacak kriterler:**

**4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları
gerekir.**

İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

TEDAŞ Genel Müdürlüğü |Hizmete Özel

- 1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler,

- 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- 2) Tüzel kişi olması halinde;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde;
 - a) Tüzel kişiliğin kuruluşu, pay durumu ve ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve ortaklık oranlarını, üyeleri veya kurucularını belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler (pay defteri, yönetim kurulu kararı vb.) ile
 - b) Tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler (pay defteri, yönetim kurulu kararı vb.) ve
 - c) Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri

4.1.3. İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.1.4. İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

4.1.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi

4.1.7. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi

4.1.8. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.1.9. Kamu Bilişim Hizmet Alımı Kapsamında Katılımcıların Yetkilendirilmesi Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri çerçevesinde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alınacak "Kamu Bilişim Yetki Belgesi"

İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi durumunda istenen bu belgeyi ortaklardan her birinin ayrı ayrı sunması gerekmektedir.

4.1.10. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

- a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan benzer iş olarak kabul edilecek işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az %80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan benzer iş olarak kabul edilecek işlere ilişkin deneyimini gösteren belgeleri,

sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin **%20'sinden** az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az %70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az %10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının %30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini tevsik etmek üzere, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait iş deneyimini gösteren belgenin sunulması halinde; ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren ortaklık tespit belgesinin sunulması zorunludur. Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyimini gösteren belgeyi kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyimini gösteren belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. Konsorsiyum ortağının teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde ise, belgeyi sunduğu kısım veya kısımlar için iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir.

Gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak gerçekleştirilen işlerde, iş deneyim belgesi düzenlenemez. Bu durumda, bitirilen işlere ilişkin iş deneyiminin belgelendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır: (EKAP tan düzenlenemeyen iş deneyim belgeleri için)

(a) Yurtdışında gerçekleştirilen işler hariç bu madde kapsamında yer alan işlerde; **sözleşme ve bu sözleşmenin uygulanmasına ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen; fatura örnekleri veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri veya serbest meslek makbuzu nüshaları ya da bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri ile sözleşmeye ait damga vergisinin ihale ilan tarihi itibarıyla ödendiğine ilişkin belgeler, personel çalıştırılan işlerde ise bu belgelere ek olarak o işe ait sözleşme kapsamında personel çalıştırıldığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu internet sayfası üzerinden düzenlenmiş ve idarece teyidi yapılabilen belgeler, iş deneyimini gösteren belgelerdir. Aday veya istekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri başvuru veya teklifi kapsamında sunar. Sözleşmeye ait damga vergisinin ihale ilan tarihi itibarıyla ödendiğine ilişkin belgeler, personel çalıştırılan işlerde ise bu belgelere ek olarak o işe ait sözleşme kapsamında personel çalıştırıldığını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu internet sayfası üzerinden düzenlenmiş ve idarece teyidi yapılabilen belgeler başvuru veya teklifi kapsamında sunulabileceği gibi sözleşme aşamasında da sunulabilir.**

(b) Yurt dışında gerçekleştirilen işlerde, o ülkenin resmi kurumları tarafından düzenlenmiş iş deneyimini gösteren belgeler veya sözleşme ve bu sözleşmeye bağlı olarak düzenlenen fatura örnekleri veya fatura örneğinin o ülkenin yetkili makamları tarafından onaylı suretleri ya da fatura

dengi belgeler iş deneyimini gösteren belgeler olarak kabul edilir. Bu kapsamda sunulan belgelerin, o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi, sözleşmede; iş sahibinin adı ve soyadı veya unvanı, işin yapıldığı yer ve iş tanımı, yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitim ve/veya kabul tarihinin gösterilmesi zorunludur.

(c) Gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan kurum ve kuruluşlara gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim tutarının tespitinde, diğer belgelerin de bu tutarı doğrulaması şartıyla işin sözleşmesinde yazılı bedeli aşmamak üzere fiilen yapılan iş tutarı dikkate alınır. Sözleşmede iş artışına ilişkin hüküm bulunması durumunda, ayrıca sözleşme tutarının %10'unu aşmamak üzere tamamlanan iş tutarı da dikkate alınır.

(ç) Sözleşmenin, iş eksilişi yapılarak sona erdirilmesi durumunda, tarafların işin bu şekilde tamamlandığı hususunda anlaşıldığını gösterir belgenin iş deneyimini gösteren diğer belgelerle birlikte sunulması zorunludur.

(d) İş deneyimini gösteren belgelerin değerlendirilmesinde ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabulü gerçekleştirilen işlerde, iş deneyimini gösteren belge tutarı tam olarak dikkate alınır. Kabulü, ihale ve son başvuru tarihi ile ilk ilan veya davet tarihi arasında yapılmış olan işler de bu kapsamda değerlendirilir. Sözleşmede kabul tarihine ilişkin bir düzenleme bulunmuyor ise, iş deneyimini gösteren belgeler kapsamında sunulan faturalardan en son düzenlenen faturanın tarihi kabul tarihi olarak dikkate alınır.

(e) Birim fiyat üzerinden bağitlanan ve toplam sözleşme tutarı bulunmayan süresi belirli bir sözleşmeye dayalı olarak ve sözleşme süresi içinde gerçekleştirilen işin tutarını gösteren faturalardaki tutarların toplamı, toplam sözleşme tutarı olarak kabul edilir.

(f) İş deneyimini gösteren belgelerin değerlendirilmesinde varsa fiyat farkları ile KDV hariç olarak belirlenen tutarlar dikkate alınır. İş ortaklığı tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortakların iş ortaklığındaki hisse oranı esas alınarak iş deneyim tutarı hesaplanır. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, iş ortaklığının iş deneyim tutarı, ortakların hisse oranlarına bakılmaksızın belge tutarı esas alınarak hesaplanır.

(g) İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

I) 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin ihale tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

II) (I) bendi dışında kalan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

III) Alt yüklenici iş bitirme belgeleri, yüklenici ile alt yüklenici arasında imzalanan sözleşmenin tarihi esas alınarak güncellenir.

ğ) Yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin olarak; 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin ihale tarihinde; alt yüklenici iş bitirme belgeleri dahil diğer belgeler ise belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilir. Bulunan bu tutar; 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilerek yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlerde (g) fıkrasının (I) bendine göre, bu kapsama girmeyen işlerde ise, (g) fıkrasının (II) bendine göre güncellenir.

4.3.1.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bilgi Teknolojilerine İlişkin Yazılım Güncelleme veya Bakım veya Garanti veya Yazılım Geliştirme Hizmeti Vermiş Olmak veya Yazılım, Donanım Satışı Yapmış Olmak

4.3.2. İsteklinin Teklifi Kapsamında Sunması Gereken İdari Şartnamenin 7'nci maddesi dışındaki maddeleri ile Teknik Şartnamede belirtilen belgeler:

- İstekliler, merkezinin Ankara'da yerleşik olduğunu ispatlayan evraklarını teklif doyasında sunacaktır. (Teknik Şartnamenin 4.3. maddesi) - İsteklilerin, en az bir Kamu Kurumuna Yazılım Projesi gerçekleştirmiş olması gerekmektedir. Projeye ilişkin belge veya belgeler teklif dosyası ile birlikte sunulacaktır. (Teknik Şartnamenin 4.12. maddesi)

- İstekliler, TS ISO/IEC 15504 SPICE Yazılım Süreç Değerlendirme Sistemleri, ISO 12207 Yazılım Yaşam Döngüsü Süreçleri Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerine ilişkin sertifika ve belgelere sahip olmalıdırlar. Bu belgeler teklif dosyasında sunulmalıdır. (Teknik Şartnamenin 4.25. maddesi)

İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi durumunda istenen bu belgeleri ortaklardan birinin sunması yeterlidir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine %15 (OnBeş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı bedelsiz olarak görülebilir ve **500 TL karşılığı TEDAŞ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü Nasuh Akar Mah. Türkocağı Cad. No:2 KLMN Blok Kat:5 Oda No: 537 06520 Balgat - Çankaya / ANKARA** adresinden satın alınabilir.

Doküman satış bedelinin önceden İdare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı e-posta, posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. E-posta, posta veya kargo yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, gerçek/tüzel kişi adı, T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası ve ihale kayıt numarasını belirtmek suretiyle doküman bedelini **Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü Vakıflar Bankası T.A.O. / Tek Ankara Şubesi TR69 0001 5001 5800 7294 3933 65 IBAN no.lu hesabına** yatırmak zorundadır. İhale dokümanı satın alınmasına ilişkin talep yazısı, doküman bedelinin İdarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte **ozlem.ilgin@tedas.gov.tr, eda.aslan@tedas.gov.tr; ferhat.guler@tedas.gov.tr; kazim.tamer@tedas.gov.tr** elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle de ihale dokümanı satın alınabilir. Dokümanın e-posta, posta veya kargo yoluyla satın alınmasına ilişkin talep yazısı, İdareye ihale tarihinden en az bir iş günü önce e-posta, faks veya posta yoluyla bildirilir. İdare, talebin alındığı tarihi izleyen bir iş günü içinde ihale dokümanını, doküman satın alındığına ilişkin formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği e-posta adresine ya da adrese karşı ödemeli olarak gönderir. Bu durumda dokümanın e-postayla gönderildiği tarih, postaya/kargoya verildi ise postaya/kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. İdareye, ihale dokümanı satın almak üzere talepte bulunmayan firma, doküman bedelini yatırmış olsa dahi ihale dokümanını satın almış sayılmaz ve ihaleye teklif veremez.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar **TEDAŞ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü Nasuh AKAR Mah. Türkocağı Cad. No:2 KLMN Blok Kat:5 Oda No: 537 06520 Balgat-Çankaya/ANKARA** adresine elden teslim edilebileceği gibi aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdarenin yukarıda belirtilen adresine ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

9. İstekliler tekliflerini, her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle her bir iş kalemi için teklif edilen birim fiyatların miktarlarla çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10.Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

**TEDAŞ Genel Müdürlüğü |Hizmete
Özel**

11. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
12. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.
13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.
14. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarlarını TL (Türk Lirası) ile belirtebilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde TL (Türk Lirası) kullanılacaktır.
15. İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilmeyecektir.
16. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.
17. Diğer hususlar:
İhalede uygulanacak sınır değer katsayısı (R): Diğer Hizmetler 0,71
Aşırı düşük teklif değerlendirme yöntemi: Teklifi sınır değerinin altında kalan isteklilerden İdari Şartnamenin 35'inci maddesine göre açıklama istenecektir.